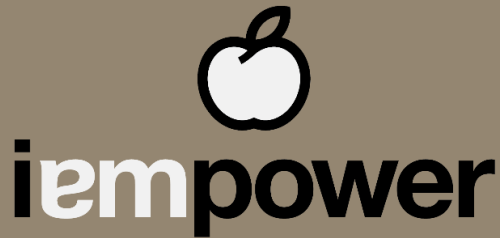


ALGEMENE VOORWAARDEN



Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten en arbeidsbemiddeling.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

- Definities 5
- Toepasselijkheid van deze voorwaarden 6
- Totstandkoming van de inleenovereenkomst 6
- Wijze van facturering 7
- Betalingsvoorwaarden 8
- Ontbinding 9
- Aansprakelijkheid 10
- Overmacht 11
- Geheimhouding 11
- Toepasselijk recht en bevoegde rechter 12
- Slotbepalingen 12

HOOFDSTUK 2

VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN UITZENDKRACHTEN

- Het inlenen van uitzendkrachten 13
- Inhoud en duur van de inleenovereenkomst en de terbeschikkingstelling(en) 13
- Het inlenerstarief, (uur)beloning en overige vergoedingen 14
- Informatieverplichting inlener 15
- De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon 15
- Aangaan (rechtstreekse) arbeidsverhouding door inlener met de uitzendkracht 16
- Selectie van uitzendkrachten 17
- Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens de uitzendonderneming 17
- Identificatie en persoonsgegevens 18
- Autovandezaakenbedrijfs sluiting 19

HOOFDSTUK 3

VOORWAARDEN VOOR ARBEIDSBEMIDDELING

- Toepasselijkheid algemene bepalingen 20
- Vergoeding en inhoud van de arbeidsbemiddelingsovereenkomst 20
- Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende 20
- Selectie van werkzoekende 21

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1

DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Iampower: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (3044 EN) Rotterdam aan de thurledeweg 19, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 24243571 en / of één van haar dochterondernemingen, waaronder movall.

1.2 Uitzendonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aan een inlener uitzendkrachten ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van deze inlener.

1.3 Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van een uitzendonderneming werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve en onder leiding en toezicht van een inlener.

1.4 Inlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van een uitzendonderneming voorziet van uitzendkrachten.

1.5 Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een overeenkomst, om onder leiding en toezicht van de opdrachtgever arbeid te verrichten.

1.6 Inleenovereenkomst: de overeenkomst tussen een uitzendonderneming en een inlener waarin de specifieke voorwaarden worden opgenomen waaronder een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van een inlener.

1.7 Inlenerstarief: het bedrag per tijdseenheid dat de inlener aan de uitzendonderneming verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht. Het omvat de kosten van de arbeid waaronder loonkosten, loonheffing en sociale premies, alsmede een marge voor de dienstverlening van de uitzendonderneming.

1.8 Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de uitzendkracht door de uitzendonderneming terbeschikking wordt gesteld aan een inlener om krachtens en door deze met de uitzendonderneming gesloten in een overeenkomst arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van die inlener.

1.9 Arbeidsbemiddelingsonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die ten behoeve van een werkgever, een werkzoekende, dan wel beiden, behulpzaam is bij het zoeken van arbeidskrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid, waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel een aanstelling tot ambtenaar wordt beoogd.

1.10 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van een arbeidsbemiddelingsonderneming.

1.11 Arbeidsbemiddelingsovereenkomst: de overeenkomst tussen een arbeidsbemiddelingsonderneming en een opdrachtgever en/of een werkzoekende tot het verrichten van de onder lid 8 genoemde diensten.

1.12 NBBU-cao: de cao voor Uitzendkrachten die geldt voor ondernemingen die als lid zijn aangesloten bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).

1.13 Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over uitzendkrachten, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke uitzendkrachten en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

1.14 Inlenersbeloning: de bij de opdrachtgever geldende beloning voor uitzendkrachten in dienst van de opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door een medewerker, bestaande uit de navolgende 6 loonelementen:

- Uitsluitend het geldend periodeloon in de schaal;
- De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortingskorting per week / maand / jaar / periode. Deze kan ter keuze van iampower worden gecompenseerd in tijd en / of geld;
- Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagen) en ploegentoeslag;

- Initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
- Kostenvergoeding (voor zover iampower deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensioenkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitvoering van de functie;
- Periodieke, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes van en Overeenkomsten met IAMPOWER. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolgovereenkomsten tussen IAMPOWER en de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wordt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.

2.4 Indien IAMPOWER niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat IAMPOWER in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

2.5 Indien IAMPOWER bij één of meerdere Overeenkomsten met de Opdrachtgever afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen IAMPOWER en de

Opdrachtgever.

ARTIKEL 3

TOTSTANDKOMING VAN DE INLEENOVEREENKOMST

3.1 Alle Offertes van IAMPOWER zijn vrijblijvend en zijn gedurende een door IAMPOWER aangegeven termijn geldig. Indien IAMPOWER geen termijn heeft aangegeven in haar Offerte, zal de Offerte in ieder geval na 30 dagen automatisch komen te vervallen. Alle Offertes kunnen op elk moment door IAMPOWER worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat.

3.2 IAMPOWER kan niet aan haar Offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.3 Er komt pas een Overeenkomst tot stand wanneer de Opdrachtgever de Offerte van IAMPOWER schriftelijk aanvaardt. Indien de Opdrachtgever mondeling dan wel schriftelijk een opdracht/order plaatst bij IAMPOWER zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of indien de Offerte (nog) niet door beide Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen, wanneer de opdracht/order door IAMPOWER schriftelijk is bevestigd of wanneer IAMPOWER op verzoek van de Opdrachtgever van start gaat met de uitvoering van de opdracht/order.

3.4 De inleenovereenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de inlener of doordat de uitzendonderneming feitelijk uitzendkrachten ter beschikking stelt aan de inlener.

3.5 De specifieke voorwaarden waaronder de uitzendkracht door de uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld aan de inlener zijn opgenomen in de inleenovereenkomst.

Een wijziging of aanvulling van de inleenovereenkomst wordt pas van kracht nadat deze door de uitzendonderneming schriftelijk is bevestigd.

ARTIKEL 4

WIJZE VAN FACTURERING

4.1 De facturen van de uitzendonderneming zijn, tenzij anders afgesproken, gebaseerd op de ingevulde en door de inlener voor akkoord bevonden tijdverantwoording, alsmede het inlenerstarief en eventueel bijkomende toeslagen en (on)kosten.

4.2 De inlener is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoording. De accordering vindt plaats via (digitale) ondertekening van de tijdverantwoording, tenzij anders overeengekomen.

4.3 Bij verschil tussen de bij de uitzendonderneming ingeleverde tijdverantwoording en de door de inlener behoudengegevens daarvan, geldt de bij de uitzendonderneming ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de inlener het tegendeel aantoont.

4.4 Als de uitzendkracht de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan de uitzendonderneming het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de uitzendkracht, tenzij de inlener aantoont dat voornoemde tijdverantwoording correct is.

4.5 Als de inlener niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan de uitzendonderneming besluiten om de inlener te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. De uitzendonderneming gaathiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de inlener heeft plaatsgevonden.

4.6 Als de inlener, nadat de uitzendkracht is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de inlener verplicht tot betaling van het inleners- tarief over ten minste drie uren per oproepals:

- de overeengekomen omvang van de arbeid minder dan 15 uur per week bedraagtende werktijden niet zijn vastgelegd; of
- de inlener de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig heeft vastgelegd.

4.7 De inlener draagt er zorg voor dat de facturen van de uitzendonderneming zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum zijn betaald.

4.8 Uitsluitend indien de uitzendonderneming beschikt over een G-rekening kan de inlener de uitzendonderneming verzoeken om in overleg te treden over de mogelijkheid dat de inlener een percentage van het gefactureerde bedrag op de betreffende rekening stort, alsmede over de hoogte van het percentage. Alleen bij bereikte overeenstemming kan van voor- noemde mogelijkheid gebruik worden gemaakt.

4.9 Op eerste verzoek van de uitzendonderneming zal de inlener een schriftelijke machtiging verstrekken aan de uitzendonderneming om de bedragen van de facturen

middels automatische incasso binnen de overeengekomen termijn af te schrijven van de bankrekening van de inlener. Hiervoor zullen partijen een SEPA-machtigingsformulier gebruiken.

ARTIKEL 5 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

5.1 De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

5.2 De Opdrachtgever is jegens de Medewerker en IAMPOWER verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

5.3 De Opdrachtgever is gehouden om aan de Medewerker en aan IAMPOWER tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen haar onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).

5.4 Indien de Medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert IAMPOWER zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

5.5 De Opdrachtgever zal aan de Medewerker alle schade vergoeden die de Medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.

5.6 De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van IAMPOWER verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan IAMPOWER.

ARTIKEL 6

BETALINGSVOORWAARDEN

6.1 Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan de uitzendonderneming werken voor de inlener bevrijdend.

6.2 Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de inlener aan de uitzendkracht, is niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regarderden de uitzendonderneming niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.

6.3 Als de inlener een factuur betwist, zal dit binnen achtdagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de inlener aan de uitzendonderneming kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de inlener niet op.

6.4 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de inlener van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de inlener tevens een verdragingsrentevan 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het factuurbedrag aan de uitzendonderneming verschuldigd.

6.5 Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daar onder begrepen, die de uitzendonderneming moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de inlener, zijn voor rekening van de inlener. De buitengerechte-lijke incassokosten van de uitzendonderneming, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

6.6 Indien de inleenovereenkomst is aangegaan met meer dan één inlener, welke inleners behoren tot dezelfde groep van ondernemingen, dan zijn alle inleners

hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen uit hoofde van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van defactuur.

6.7 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de inlener daartoe naar de mening van de uitzendonderneming - aanleiding geeft, is de inlener verplicht op eerste schriftelijk verzoek van de uitzendonderneming:

- een machtiging voor automatische incasso als bedoeld in artikel 4 lid 9 van deze voorwaarden te verstrekken; en/of
- een voorschot te verstrekken; en/of
- afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens de uitzendonderneming, door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht.

De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot staat in verhouding tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de inlener.

6.8 In geval de inlener geen gehoor geeft aan een verzoek van de uitzendonderneming als bedoeld in het vorigelid, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert de inlener van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling voor nodig is. Indien de inlener in verzuim verkeert, dan is de uitzendonderneming gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de inleenovereenkomst op te schorten dan wel de inleenovereenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat de uitzendonderneming een schadevergoeding verschuldigd is aan de inlener. Alle vorderingen van de uitzendonderneming worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.

6.9 Indien IAMPower schade leidt als gevolg van weigerachtige betaling door de opdrachtgever, in welke vorm dan ook, is de opdrachtgever ook aansprakelijk voor deze schade.

ARTIKEL 7 ONTBINDING

7.1 Alleen partij ingebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de inleenovereenkomst te voldoen, is de andere partij - naast hetgeen in de inleenovereenkomst is bepaald - gerechtigd de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in

gebreke verkerende partijschriftelijk ingebreke is gestelden hemeen redelijk termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren, en nakoming is uitgebleven.

7.2 Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als: de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;

- de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
- de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
- buitentoedoenvande ene partij opeenaanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel in die andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de inleenovereenkomst na te kunnen komen.

7.3 Als de inlener op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de inleenovereenkomst had ontvangen, kan hij de inleenovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens de uitzendonderneming nog niet is uitgevoerd.

7.4 Bedragen die de uitzendonderneming vóór de ontbinding aan de inlener heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de inleenovereenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door inlener aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 8 AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Behoudens bepalingen van dwingend recht, als mede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is de uitzendonderneming niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard ook, direct of indirect, ontstaan aan de uitzend- kracht, de inlener of aan zaken van welke personen bij of van de inlener of eenderde, verband houdend met een inleenovereenkomst, waaronder mede te verstaan schade die is ontstaan als gevolg van:

- de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de inlener, ook wanneer mocht blijken dat die uitzendkracht niet blijkt te voldoen aan de door de inlener aan hem gestelde

vereisten.

- eenzijdige opzegging van de uitzendovereenkomst door de uitzendkracht.
- toedoen of nalaten van de uitzendkracht, de inlener zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de uitzendkracht.
- het zonder schriftelijke toestemming van de uitzendonderneming doorlenen door de inlener van de uitzendkracht.

8.2 Eventuele aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot:

- het bedrag dat de verzekering van de uitzendonderneming uitkeert, dan wel;
- indien de uitzendonderneming niet voor de betreffende schade is verzekerd of de verzekering niet (volledig) uitkeert, het door de uitzendonderneming gefactureerde bedrag. Is het bedrag dat in rekening is gebracht afhankelijk van een tijdsfactor, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de uitzendonderneming in de maand voorafgaand aan de schademelding bij de uitzendonderneming in rekening is gebracht. Bij gebreke van een voorafgaand maand, is beslissend wat de uitzendonderneming in de maand waarin het schadeveroorzakende feit heeft plaatsgevonden aan de inlener volgens de inleenovereenkomst in rekening zou brengen dan wel heeft gebracht.

8.3 Voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen, is de uitzendonderneming nimmer aansprakelijk.

8.4 De inlener is verplicht tot zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 tot en met 3 van dit artikel.

8.5 In ieder geval dient de inlener de uitzendonderneming te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de uitzendkracht of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die uitzendkracht of derden.

8.6 De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitzendonderneming en/of diens leidinggevend personeel.

8.7 De uitzendonderneming heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de inlener ongedaan te maken. Hiertoewordt tevens gerekend het recht van de uitzendonderneming maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

ARTIKEL 9 OVERMACHT

9.1 In geval van overmacht van de uitzendonderneming zullen haar verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de uitzendonderneming onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de inleenovereenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welkenochnochkrachtenswet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.

9.2 Zodra zich bij de uitzendonderneming een overmachttoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de inlener.

9.3 Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraangelijkte stellingtoestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.

9.4 Zolang de overmachttoestand voortduurt, zullen de verplichtingen van de uitzendonderneming zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan.

9.5 Als de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de inleenovereenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De inlener is ook na zodanige beëindiging van de inleenovereenkomst gehouden de door hem aan de uitzendonderneming verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan de uitzendonderneming te betalen.

9.6 De uitzendonderneming is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van eniger leischade van of bij de inlener, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de inleenovereenkomst als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

ARTIKEL 10 GEHEIMHOUDING

10.1 De uitzendonderneming en de inlener zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hunter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding

of inleenovereenkomst, verstrekken aan derden. Dit tenzij – en alsdan voor zover – verstreking van die informatie nodig is om de inleenovereenkomst naar behorende kunnen uitvoeren ofopheneenwettelijkeplicht tot bekendmaking rust.

10.2 Op verzoek van de inlener zal de uitzendonderneming de uitzendkracht verplichten tot geheimhouding omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

10.3 Het staat de inlener vrij om de uitzendkracht rechtstreekse verplichting tot geheimhouding. De inlener informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van hetgeen daaromtrent is vastgelegd aan de uitzendonderneming.

10.4 De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de inlener als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

ARTIKEL 11

TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

11.1 Op deze algemene voorwaarden, opdrachten, inleenovereenkomsten en/of andere overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

11.2 Alle geschillen die voortvloeien of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen, zullen in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarin de uitzendonderneming is gevestigd.

ARTIKEL 12

SLOTBEPALINGEN

12.1 Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeente komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zullen worden genomen.

12.2 De uitzendonderneming is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen uit hoofde van een inleenovereenkomst over te dragen aan een derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de inlener niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst over te dragen aan een derde.

HOOFDSTUK 2

VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN UITZENDKRACHTEN

ARTIKEL 13

HET INLENEN VAN UITZENDKRACHTEN

13.1 De uitzendovereenkomst wordt aangegaan tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming. Op de uitzendovereenkomst is de NBBU-cao voor Uitzendkrachten van toepassing. Tussen de inlener en de uitzendkracht bestaat er geen arbeidsovereenkomst.

13.2 Bij het ter beschikking stellen van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de inlener, werkt de uitzendkracht feitelijk onder leiding en toezicht van de inlener. De inlener neemt daarbij dezelfde zorgplicht op als tegenover zijn eigen werknemers. De uitzendonderneming heeft als formele werkgever geen zicht op de werplek en de verrichten werkzaamheden, op basis waarvan de inlener dient zorg te dragen voor een veilige werkomgeving, alsmede de leiding heeft en toezicht uitoefent over de uitzendkracht.

13.3 De inlener zal, zonderschriftelijk toestemming van de uitzendonderneming, de door hem ingeleende uitzendkracht niet op zijn beurt weer doorlenen aan een ander de onder diens leidingen toezicht te werken. Een overtreding van onderhavig lid leidt tot de afwijking van de uitzendovereenkomst per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de inlener in rekening brengen. De inlener stelt de uitzendonderneming alsdan volledig schadeloos.

ARTIKEL 14

INHOUD EN DUUR VAN DE INLEENOVEREENKOMST EN DE TER BESCHIKKINGSTELLING(EN)

14.1 In de inleenovereenkomst worden de specifieke voorwaarden waaronder de uitzendkracht aan de inlener ter beschikking wordt gesteld opgenomen. De inleenovereenkomst kan niet worden beëindigd zolang er uitzendkrachten aan de inlener ter beschikking worden gesteld.

14.2 De inlener zal de uitzendonderneming informeren omtrent de beoogde duur van de terbeschikkingstelling, op basis waarvan de uitzendonderneming de aard en de duur van de uitzendovereenkomst met de uitzendkracht kan bepalen.

14.3 Als de uitzendovereenkomst voorziet in het uitzendbeding, dan hoeven de uitzendonderneming, uitzendkrachten/ of de inlener geen opzegtermijn in acht te nemen als zij de terbeschikkingstelling tussentijds wensen te beëindigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

14.4 Als de uitzendovereenkomst niet voorziet in het uitzendbeding, dan is er sprake van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dit geval kan de inlener de terbeschikkingstelling uitsluitend tussentijdse indigen onder de voorwaarde dat de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen voortduren tot het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling. De uitzendonderneming is als dan gerechtigd het inlenerstarief tot de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling aan de inlener in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke q. Het te verwachten arbeidspatroon van de uitzendkracht, tenzij de uitzendonderneming en de inlener hieromtrent schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.

14.5 Als de inlener de terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl niets is overeengekomen omtrent de duur van de terbeschikkingstelling en de uitzendkracht op basis van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is, geldt er een opzegtermijn van één maand.

14.6 Indien er reden van de beëindiging is gelegen in een geschil met de uitzendkracht, dan wel een conflictsituatie, dan dient de inlener de uitzendonderneming daartijdig van op de hoogte te stellen. De uitzendonderneming zal als dan onderzoeken of het geschil, dan wel de conflict-situatie kan worden opgelost.

14.7 De uitzendonderneming kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de uitzendkracht de inlener minimaal vijf weken voor het einde van de uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd verzoeken om aan te geven of hij voornemens is om de terbeschikkingstelling te continueren. De inlener is als dan gehouden om binnendrie dagen aan te geven of hij de terbeschikkingstelling wenst te continueren. Het niet tijdig, dan wel niet correct informeren van de uitzendonderneming leidt ertoe dat, de inlener de kosten verband houdend met de vergoeding ex artikel 7:668 BW integraal aan de uitzendonderneming dient te vergoeden.

ARTIKEL 15 HET INLENERSTARIEF, (UUR)BELONING EN OVERIGE VERGOEDINGEN

15.1 De inlener is voor de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht het inlenerstarief aan de uitzendonderneming verschuldigd, behoudens hieromtrent andersluidende afspraken zijn gemaakt.

15.2 Het inlenerstarief staat in directe verhouding tot het aan de uitzendkracht verschuldigde loon. Het loon en de vergoedingen van de uitzendkracht worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zodiggedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoeding die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijkwaardige functies, in dienst van de inlener (het zogenoemde loonverhoudingsvoorschrift).

15.3 Onder het loonverhoudingsvoorschrift vallen de volgende componenten: uitsluitend het geldende periodeloan in de schaal;

- de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortng. Deze kan –znlks ter keuze van de uitzendonderneming- gecompenseerd worden in tijd en/ of geld;
- toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagetoelag) en ploegdienst;
- initiële loonstijging;
- onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensioenkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
- periodieken.

15.4 Tariefwijzigingen en gevolgan cao-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolgan wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend zljndien overeenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.

ARTIKEL 16

INFORMATIEVERPLICHTING INLENER

16.1 De inlener informeert de uitzendonderneming tijdig, juist en volledig inzake de looncomponenten van het loonverhoudingsvoorschrift als bedoeld in artikel 15, zodat de uitzendonderneming het loon van de uitzendkracht kan vaststellen.

16.2 Indien het loon overige vergoedingen van de uitzendkracht niet kunnen worden vastgesteld volgens het loonverhoudingsvoorschrift worden deze vastgesteld aan de hand van gesprekken die door de uitzendonderneming worden gevoerd met de inlener en de uitzendkracht. Bij het vaststellen van het loon geldt als leidraad het opleidingsniveau en de ervaring van de uitzendkrachten en de benodigde capaciteit en de invulling van die functie met zich meebrengt.

16.3 De uitzendonderneming is gerechtigd om het inlenerstarief met terugwerkende kracht te corrigeren en aan de inlener in rekening te brengen, indien blijkt dat (een van) de componenten als bedoeld in artikel 15 lid 3, onjuist zijn vastgesteld.

ARTIKEL 17

DE CIVIELE KETENAANSPRAKELIJKHEID VOOR LOON

17.1 Naast de uitzendonderneming is de inlener hoofdelijk aansprakelijk jegens de uitzendkracht voor de voldoening van het aan de uitzendkracht verschuldigde loon, tenzij de inlener zich inzake de eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeert.

17.2 De inlener dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval de uitzendonderneming tijdig, juist en volledig te informeren inzake de looncomponenten van het loonverhoudingsvoorschrift conform artikel 15 lid 1.

17.3 De uitzendonderneming is jegens de inlener gehouden om de uitzendkracht te belonen conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de NBBU-cao voor Uitzendkrachten.

17.4 Indien de inlener zich nader wenst te laten informeren over de arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht in het kader van de ketenaansprakelijkheid voor loon, treedt hij hierover in overleg met de uitzendonderneming.

17.5 De inlener onthoudt zich van het opvragen van de gegevens die geen betrekking hebben op of in verband staan tot het loon van de uitzendkracht. De uitzendonderneming behoudt zich het recht voor om geanonimiseerde informatie aan de inlener te verstrekken. Ten aanzien van de verkregen informatie met betrekking tot de uitzendkracht is de inlener verplicht tot geheimhouding.

ARTIKEL 18

AANGAAN (RECHTSTREEKSE) ARBEIDSVERHOUDING DOOR INLENER MET DE UITZENDKRACHT

18.1 Als de inlener met een hem door de uitzendonderneming ter beschikking gestelde of te stellen uitzendkracht rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een ander soortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij de uitzendonderneming daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partij treden vervolgens in overleg om de wens van de inlener te bespreken. Als uitgangspunt geldt dat de inlener aan de uitzendonderneming een redelijke vergoeding is verschuldigd, voor de door de uitzendonderneming verleende diensten in verband met de ter beschikkingstelling, wervingen/ of opleiding van de uitzendkracht, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 alid 2 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.

18.2 Onder andere soortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:

- het aanstellen als ambtenaar;
- de overeenkomst van opdracht;
- aanneming van werk;
- het ter beschikking laten stellen van de uitzendkracht aan de inlener dooreen derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk.
-

18.3 De inlener gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht aan, als de uitzendkracht de uitzendovereenkomst met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig heeft beëindigd.

18.4 Het is de inlener verboden om uitzendkrachten ertoe te bewegen om een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding met een andere onderneming aan te gaan, met de bedoeling de uitzendkrachten middels deze andere onderneming in te lenen.

18.5 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder uitzendkracht tevens verstaan:

- De (aspirant) uitzendkracht die bij IAMPOWER is ingeschreven;
- De (aspirant) uitzendkracht die is voorgesteld aan de opdrachtgever;
- De uitzendkracht wiens terbeschikkingstelling voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is geëindigd

18.6 Indien een Medewerker door tussenkomst van IAMPOWER aan de mogelijke Opdrachtgever is voorgesteld en deze mogelijke Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden met die Medewerker een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de Terbeschikkingstelling tot stand komt, is deze Opdrachtgever aan IAMPOWER een vergoeding verschuldigd ter hoogte van het Opdrachtgeverstaref dat door IAMPOWER in rekening zou zijn gebracht voor de werkzaamheden van de Medewerker voor de duur van twee maanden op basis van een fulltime dienstverband. De Opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van IAMPOWER in contact is gekomen met de Medewerker.

18.7 Voor de start van het wervingstraject om vervolgens kandidaten te kunnen voorstellen, is opdrachtgever verantwoordelijk voor het doorgeven van kandidaten die al bekend zijn, welke voor betreffende vacature in aanmerking komt. Wanneer opdrachtgever IAMPOWER hier niet in voorziet, zal iedere voorgestelde kandidaat aangemerkt worden een kandidaat aangebracht via IAMPOWER.

18.8 Indien de Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden een arbeidsverhouding aangaat met een Medewerker die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Overeenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd, voordat die Medewerker 2080 uren heeft gewerkt, is de Opdrachtgever aan IAMPOWER een vergoeding verschuldigd van 20% van het laatst geldende Opdrachtgeverstaref over 2080 uren minus de – op basis van de Overeenkomst – reeds door de Medewerker gewerkte uren.

18.9 Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Medewerker binnen zes (6) maanden nadat diens Terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een Overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is geëindigd, is hij een vergoeding verschuldigd van 20% van het Opdrachtgeverstaref, dat voor de betrokken Medewerker van toepassing zou zijn geweest over een periode van 2080 gewerkte uren minus de – op basis van de geëindigde Overeenkomst – reeds door de Medewerker gewerkte uren. Dit geldt zowel in het geval de Opdrachtgever de Medewerker hiertoe – rechtstreeks of via derden

– heeft benaderd als wanneer de Medewerker – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

ARTIKEL 19

WERKPROCEDURE & SELECTIE VAN UITZENDKRACHTEN

19.1 De Opdrachtgever verstrekt IAMPOWER voor aanvang van de Overeenkomst een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Overeenkomst.

19.2 IAMPOWER bepaalt, aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat)Medewerker, welke (kandidaat)Medewerker zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat)Medewerker af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat)Medewerker geen doorgang vindt.

19.3 De uitzendkracht wordt door de uitzendonderneming gekozen enerzijds aan de hand van zijn hoedanigheden en kundigheden en anderzijds aan de hand van de door de inlener aangedragen functievereisten.

19.4 Niet-functierelevante vereisten die bovendien (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdend met ras, godsdienst, geslachten/of handicap, kunnen niet door de inlener worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door de uitzendonderneming niet worden gehonoreerd, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid dat wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.

19.5 De inlener heeft het recht om, alseenuitzendkracht niet voldoetaandedoor de inlener gestelde functievereisten, dit binnen 4 uur na aanvang van de werkzaamheden aan de uitzendonderneming kenbaar te maken. In dat geval is de inlener gehouden de uitzendonderneming minimaal te betalen het aan de uitzendkracht verschuldigde loon, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing en uit de NBBU-cao voortvloeiende verplichtingen.

19.6 Gedurende de looptijd van de inleenovereenkomst is de uitzendonderneming gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de uitzendkracht, bijvoorbeeld in de uitzendkracht niet langer in staat is de arbeid te verrichten, dan wel in verband met een door te voeren reorganisatie of herplaatsingsverplichting. Het inlenerstarief zal dan opnieuw worden vastgesteld.

ARTIKEL 20

FUNCTIE EN BELONING

20.1 Vóór aanvang van de Overeenkomst verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Medewerker uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle elementen van de Inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan IAMPOWER.

20.2 De beloning van de Medewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de toepasselijke Cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.

20.3 Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Medewerker uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan IAMPOWER onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Medewerker zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Medewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de Cao en/of de Inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert IAMPOWER de beloning van de Medewerker én het Opdrachtgevertarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan IAMPOWER verschuldigd.

20.4 De Opdrachtgever stelt IAMPOWER tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in één of meerdere elementen van de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.

20.5 Overwerk, werk in ploegendiensten, werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of werk in verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de toepasselijke Cao of - indien van toepassing - de Inlenersbeloning en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend

ARTIKEL 21

OPDRACHTGEVERTARIEF

21.1 Het door de Opdrachtgever aan IAMPOWER verschuldigde Opdrachtgevertarief wordt berekend over de door de Medewerker gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop IAMPOWER op grond van de Algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst en/of de Cao aanspraak heeft. Het Opdrachtgevertarief wordt vermenigvuldigd met de

toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.

21.2 Het Opdrachtgeverstarief wordt vermeerderd met de door IAMPOWER verschuldigde transitievergoeding indien de arbeidsovereenkomst van een Medewerker, waarvan de Terbeschikkingstelling bij dezelfde Opdrachtgever minimaal twee jaar heeft geduurd, eindigt. De transitievergoeding zal door IAMPOWER één op één aan de betreffende Opdrachtgever worden doorberekend.

21.3 Indien op enig moment de Inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt IAMPOWER de beloning van de Medewerker en het Opdrachtgeverstarief (opnieuw) vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen.

21.4 Naast het in lid 2 van dit artikel bedoelde geval is IAMPOWER in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:

- als gevolg van wijziging van de toepasselijke Cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende Cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
- als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, zoals de Participatie- en Quotumwet, wijzigingen in of ten gevolge van de Cao of enig verbindend voorschrift;
- als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de toepasselijke Cao, de bij de Opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.

21.5 Indien de Opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen.

21.6 Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door IAMPOWER zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd.

21.7 Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is IAMPOWER gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te

passen en in rekening te brengen. IAMPOWER kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door IAMPOWER zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

ARTIKEL 22

ZORGVERPLICHTING INLENER EN VRIJWARING JEGENS DE UITZENDONDERNEMING

22.1 De inlener is ervan op de hoogte dat hij volgens artikel 7:658 BW de geldende Arbo-wetgeving de verplichting heeft om te zorgen voor een veilig werkplek van de uitzendkracht. De inlener verstrekt de uitzendkracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de inlener de uitzendkracht persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk. Indien de benodigdheid door de uitzendonderneming worden verzorgd, is de uitzendonderneming gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de inlener in rekening te brengen.

22.2 Voordat de inlener beschikking stelt in een aanvang neemt, verstrekt de inlener aan de uitzendkracht en uitzendonderneming de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de uitzendkracht, alsmede de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), bevatende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De uitzendkracht dient voldoende gelegenheid te krijgen om van de inhoud kennis te nemen, alvorens de werkzaamheden aanvang kunnen vinden.

22.3 De inlener is tegenover de uitzendkracht en uitzendonderneming aansprakelijk voor een dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.

22.4 Als de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvande dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de uitzendonderneming gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.

22.5 De inlener vrijwaart de uitzendonderneming volledig tegen aanspraken, jegens de uitzendonderneming ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen en zal de inlener mee verband houdende kosten rechtsbijstand volledig aan de uitzendonderneming vergoeden. De inlener verleent de uitzendonderneming de bevoegdheid haar aanspraken bedoeld in onderhavig artikel aan de direct belanghebbende(n) te cederen.

22.6 De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

ARTIKEL 23

IDENTIFICATIE EN PERSOONSGEGEVENS

23.1 De inlener stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een uitzendkracht diens identiteit vast aan de hand van het originele identiteitsdocument. De inlener richt zijn administratie zodanig in dat de identiteit van de uitzendkracht kan worden aangetoond.

23.2 De inlener behandelt de hem in het kader van de terbeschikkingstelling ter kennisgekomen persoonlijke gegevens van uitzendkrachten vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens en overige relevant wetgeving.

23.3 De inlener is gehouden om in het geval van een datalek, waarbij kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens van de uitzendkracht is dede door de uitzendonderneming aan hem terbeschikking zijn gesteld, een melding te doen bij het College bescherming persoonsgegevens en de uitzendonderneming. Indien noodzakelijk zal de uitzendonderneming de betrokken uitzendkrachten informeren.

23.4 De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor boetes of claims die de inlener worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen als in de voorgaande leden bedoeld, niet is nagekomen.

23.5 De inlener zal, indien er aanspraken jegens de uitzendonderneming zijn ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen, de hiermee verband houdende schade waaronder kosten van rechtsbijstand, volledig aan de uitzendonderneming vergoeden.

ARTIKEL 24

AUTO VAN DE ZAAK EN BEDRIJFS SLUITING

24.1 Als de inlener voornemens is de uitzendkracht een auto ter beschikking te stellen, deelt de inlener dit onverwijld mede aan de uitzendonderneming. Uitsluitend in overleg met de uitzendonderneming komt de inlener met de uitzendkracht overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat de uitzendonderneming hier meer rekening kan houden in de loonheffing. Als de inlener dit nalaat is hij gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die de uitzendonderneming lijdt.

24.2 Als de gedurende de terbeschikkingstelling geen bedrijfs sluiting of verplichte vrijdagdag plaatsvindt, informeert de inlener de uitzendonderneming hierom tussentijd bij het aangaan van de inleenovereenkomst, zodat de uitzendonderneming hier meer rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de inlener dit nalaat is hij gedurende de bedrijfs sluiting of verplichte vrijdagdag, aan de uitzendonderneming verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatst geldende inlenerstarief.

HOOFDSTUK 3

VOORWAARDEN VOOR ARBEIDSBEMIDDELING

ARTIKEL 25

TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE BEPALINGEN

De strekking van de in voorgaande hoofdstukken van deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen, is van overeenkomstige toepassing op de arbeidsbemiddelingsovereenkomst tussen de arbeidsbemiddelingsonderneming en de opdrachtgever.

ARTIKEL 26

VERGOEDING EN INHOUD VAN DE ARBEIDSBEMIDDELINGSOVEREENKOMST

26.1 De door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigde vergoeding kan bestaan uit, hetzij een vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een vast overeengekomen percentage van het aan de werkzoekende aangeboden fulltime bruto jaarsalaris te vermeerderen met vakantietoelagen.

26.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergoeding slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst respectievelijk anderszins tot een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 17 lid 2 met een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende. De vergoeding is eveneens verschuldigd indien de door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende op andere wijze - bijvoorbeeld middels terbeschikkingstelling - werkzaamheden voor de opdrachtgever gaat verrichten.

26.3 De specifieke voorwaarden op basis waarvan de arbeidsbemiddelingsonderneming de arbeidsbemiddeling uitvoert zijn opgenomen in de arbeidsbemiddelingsovereenkomst.

26.4 Eventuele pro memoria posten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

ARTIKEL 27

AANGAAN ARBEIDSVERHOUDING DOOR OPDRACHTGEVER MET DE WERKZOEKENDE

27.1 Als de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen zes maanden na beëindiging daarvan zelf (als nog) een samenwerking als genoemd in artikel 26 lid 2 (en/of artikel 18 lid 2) met een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende aangaat, is hij ter ondanke arbeidsbemiddelingsonderneming de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

ARTIKEL 28

SELECTIE VAN WERKZOEKENDE

28.1 De werkzoekende wordt door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verstrekte wensen omtrent diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij de arbeidsbemiddelingsonderneming bekende hoedanigheden en kundigheden van de werkzoekende.

28.2 Niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in het vorigelid van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door de arbeidsbemiddelingsonderneming niet worden gehonoreerd, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid die wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.