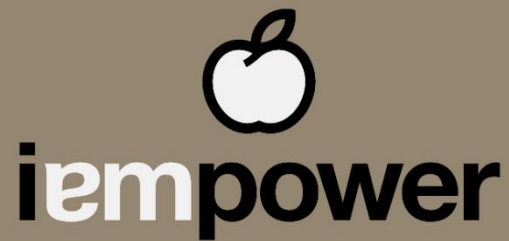


## ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van medewerker en arbeidsbemiddeling.



## **INHOUDSOPGAVE**

### **HOOFDSTUK 1**

#### **ALGEMENE BEPALINGEN**

Definities  
Toepasselijkheid van deze voorwaarden  
Totstandkoming van de inleenovereenkomst  
Wijze van facturering  
Betalingsvoorwaarden  
Ontbinding  
Aansprakelijkheid  
Overmacht  
Geheimhouding  
Toepasselijk recht en bevoegde rechter  
Slotbepalingen

### **HOOFDSTUK 2**

#### **VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN MEDEWERKER EN**

Het inlenen van medewerker en  
Inhoud en duur van de inleenovereenkomst en de terbeschikkingstelling(en)  
Het opdrachtgeverstarief, (uur)beloning en overige vergoedingen  
Informatieverplichting opdrachtgever  
De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon  
Aangaan (rechtstreekse) arbeidsverhouding door opdrachtgever met de medewerker  
Selectie van medewerker en  
Zorgverplichting opdrachtgever en vrijwaring jegens de uitzendonderneming  
Identificatie en persoonsgegevens  
Auto van de zaak en bedrijfssluiting

### **HOOFDSTUK 3**

#### **VOORWAARDEN VOOR ARBEIDSBEMIDDELING**

Toepasselijkheid algemene bepalingen  
Vergoeding en inhoud van de arbeidsbemiddelingsovereenkomst  
Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende  
Selectie van werkzoekende

# **HOOFDSTUK 1**

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **ARTIKEL 1**

#### **DEFINITIES**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Uitzendonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aan een opdrachtgever medewerker en ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van deze opdrachtgever.

1.2 Medewerker: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van een uitzendonderneming werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve en onder leiding en toezicht van een opdrachtgever.

1.3 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van een uitzendonderneming voorziet van medewerker en.

1.4 Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een medewerker in het kader van een overeenkomst, om onder leiding en toezicht van de opdrachtgever arbeid te verrichten.

1.5 Inleenovereenkomst: de overeenkomst tussen een uitzendonderneming en een opdrachtgever waarin de specifieke voorwaarden worden opgenomen waaronder een medewerker ter beschikking wordt gesteld voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van een opdrachtgever.

1.6 Opdrachtgeverstarief: het bedrag per tijdseenheid dat de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de medewerker. Het omvat de kosten van de arbeid waaronder loonkosten, loonheffing en sociale premies, alsmede een marge voor de dienstverlening van de uitzendonderneming.

1.7 Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de medewerker door de uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever om krachtens een door deze met de uitzendonderneming gesloten inleenovereenkomst arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van die opdrachtgever.

1.8 Arbeidsbemiddelingsonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die ten behoeve van een werkgever, een werkzoekende, dan wel beiden, behulpzaam is bij het zoeken van arbeidskrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid, waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel een aanstelling tot ambtenaar wordt beoogd.

1.9 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van een arbeidsbemiddelingsonderneming.

1.10 Arbeidsbemiddelingsovereenkomst: de overeenkomst tussen een arbeidsbemiddelingsonderneming en een opdrachtgever en/of een werkzoekende tot het verrichten van de onder lid 8 genoemde diensten.

1.11 NBBU-cao: de cao voor Medewerker en die geldt voor ondernemingen die als lid zijn aangesloten bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).

1.12 Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over medewerker en, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke medewerker en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

1.13 Opdrachtgeversbeloning: de bij de opdrachtgever geldende beloning voor medewerker en in dienst van de opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door een medewerker, bestaande uit de navolgende 6 loonelementen:

- Uitsluitend het geldend periodeloon in de schaal;
- De van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per week / maand / jaar / periode. Deze kan ter keuze van iampower worden gecompenseerd in tijd en / of geld;
- Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagen) en ploegentoeslag;
- Initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
- Kostenvergoeding (voor zover iampower deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensioenkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitvoering van de functie);
- Periodieke, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.

## **ARTIKEL 2**

### **TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN**

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes van en Overeenkomsten met IAMPOWER. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolgovereenkomsten tussen IAMPOWER en de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wordt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.

2.4 Indien IAMPOWER niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat IAMPOWER in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

2.5 Indien IAMPOWER bij één of meerdere Overeenkomsten met de Opdrachtgever afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen IAMPOWER en de Opdrachtgever.

## **ARTIKEL 3**

### **TOTSTANDKOMING VAN DE INLEENOVEREENKOMST**

3.1 Alle Offertes van IAMPOWER zijn vrijblijvend en zijn gedurende een door IAMPOWER aangegeven termijn geldig. Indien IAMPOWER geen termijn heeft aangegeven in haar Offerte, zal de Offerte in ieder geval na 30 dagen automatisch komen te vervallen. Alle Offertes kunnen op elk moment door IAMPOWER worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat.

3.2 IAMPOWER kan niet aan haar Offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.3 Er komt pas een Overeenkomst tot stand wanneer de Opdrachtgever de Offerte van IAMPOWER schriftelijk aanvaardt. Indien de Opdrachtgever mondeling dan wel schriftelijk een opdracht/order plaatst bij IAMPOWER zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of indien de Offerte (nog) niet door beide Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen, wanneer de opdracht/order door IAMPOWER schriftelijk is bevestigd of wanneer IAMPOWER op verzoek van de Opdrachtgever van start gaat met de uitvoering van de opdracht/order.

3.4 De inleenovereenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de opdrachtgever of doordat de uitzendonderneming feitelijk medewerker en ter beschikking stelt aan de opdrachtgever.

3.5 De specifieke voorwaarden waaronder de medewerker door de uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtgever zijn opgenomen in de inleenovereenkomst.

Een wijziging of aanvulling van de inleenovereenkomst wordt pas van kracht nadat deze door de uitzendonderneming schriftelijk is bevestigd.

## **ARTIKEL 4**

### **WIJZE VAN FACTURERING**

4.1 De facturen van de uitzendonderneming zijn, tenzij anders afgesproken, gebaseerd op de ingevulde en door de opdrachtgever voor akkoord bevonden tijdverantwoording, alsmede het opdrachtgeverstarcief en eventueel bijkomende toeslagen en (on)kosten.

4.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoording. De accordering vindt plaats via (digitale) ondertekening van de tijdverantwoording, tenzij anders overeengekomen.

4.3 Bij verschil tussen de bij de uitzendonderneming ingeleverde tijdverantwoording en de door de opdrachtgever behouden gegevens daarvan, geldt de bij de uitzendonderneming ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de opdrachtgever het tegendeel aantoont.

4.4 Als de medewerker de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan de

uitzendonderneming het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de medewerker, tenzij de opdrachtgever aantoonbaar dat voornoemde tijdverantwoording correct is.

4.5 Als de opdrachtgever niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan de uitzendonderneming besluiten om de opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. De uitzendonderneming gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de opdrachtgever heeft plaatsgevonden.

4.6 Als de opdrachtgever, nadat de medewerker is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van het opdrachtgevers- tarief over ten minste drie uren per oproep als:

- de overeengekomen omvang van de arbeid minder dan 15 uur per week bedraagt en de werktijden niet zijn vastgelegd; of
- de opdrachtgever de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig heeft vastgelegd.

4.7 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de facturen van de uitzendonderneming zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum zijn betaald.

4.8 Uitsluitend indien de uitzendonderneming beschikt over een G-rekening kan de opdrachtgever de uitzendonderneming verzoeken om in overleg te treden over de mogelijkheid dat de opdrachtgever een percentage van het gefactureerde bedrag op de betreffende rekening stort, alsmede over de hoogte van het percentage. Alleen bij bereikte overeenstemming kan van voor- noemde mogelijkheid gebruik worden gemaakt.

4.9 Op eerste verzoek van de uitzendonderneming zal de opdrachtgever een schriftelijke machtiging verstrekken aan de uitzendonderneming om de bedragen van de facturen middels automatische incasso binnen de overeengekomen termijn af te schrijven van de bankrekening van de opdrachtgever. Hiervoor zullen partijen een SEPA-machtigingsformulier gebruiken.

## **ARTIKEL 5 ARBEIDSMOMSTANDIGHEDEN**

5.1 De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

5.2 De Opdrachtgever is jegens de Medewerker en IAMPOWER verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

5.3 De Opdrachtgever is gehouden om aan de Medewerker en aan IAMPOWER tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen haar onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).

5.4 Indien de Medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert IAMPOWER zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

5.5 De Opdrachtgever zal aan de Medewerker alle schade vergoeden die de Medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.

5.6 De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van IAMPOWER verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan IAMPOWER.

## **ARTIKEL 6 BETALINGSVOORWAARDEN**

6.1 Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan de uitzendonderneming werken voor de opdrachtgever bevrijdend.

6.2 Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de opdrachtgever aan de medewerker, is niet

toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regarderen de uitzendonderneming niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.

6.3 Als de opdrachtgever een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

6.4 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever tevens een verdragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het factuurbedrag aan de uitzendonderneming verschuldigd.

6.5 Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die de uitzendonderneming moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de opdrachtgever, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten van de uitzendonderneming, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

6.6 Indien de inleenovereenkomst is aangegaan met meer dan één opdrachtgever, welke opdrachtgevers behoren tot dezelfde groep van ondernemingen, dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen uit hoofde van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

6.7 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe - naar de mening van de uitzendonderneming - aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van de uitzendonderneming:

- een machtiging voor automatische incasso als bedoeld in artikel 4 lid 9 van deze voorwaarden te verstrekken; en/of
- een voorschot te verstrekken; en/of
- afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens de uitzendonderneming, door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht.

De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot staat in verhouding tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de opdrachtgever.

6.8 Ingeval de opdrachtgever geen gehoor geeft aan een verzoek van de uitzendonderneming als bedoeld in het vorige lid, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling voor nodig is. Indien de opdrachtgever in verzuim verkeert, dan is de uitzendonderneming gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de inleenovereenkomst op te schorten dan wel de inleenovereenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat de uitzendonderneming een schadevergoeding verschuldigd is aan de opdrachtgever. Alle vorderingen van de uitzendonderneming worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.

6.9 Indien IAMPOWER schade leidt als gevolg van weigerachtige betaling door de opdrachtgever, in welke vorm dan ook, is de opdrachtgever ook aansprakelijk voor deze schade.

## **ARTIKEL 7 ONTBINDING**

7.1 Als een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de inleenovereenkomst te voldoen, is de andere partij - naast hetgeen in de inleenovereenkomst is bepaald - gerechtigd de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtigd geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke verkerende partij schriftelijk in gebreke is gesteld en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren, en nakoming is uitgebleven.

7.2 Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:

de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;

- de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
- de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
- buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden

geacht de verplichtingen uit de inleenovereenkomst na te kunnen komen.

7.3 Als de opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de inleenovereenkomst had ontvangen, kan hij de inleenovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens de uitzendonderneming nog niet is uitgevoerd.

7.4 Bedragen die de uitzendonderneming vóór de ontbinding aan de opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de inleenovereenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

## **ARTIKEL 8 AANSPRAKELIJKHEID**

8.1 Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is de uitzendonderneming niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de uitzend- kracht, de opdrachtgever of aan zaken dan wel personen bij of van de opdrachtgever of een derde, verband houdend met een inleenovereenkomst, waaronder mede te verstaan schade die is ontstaan als gevolg van:

- de terbeschikkingstelling van de medewerker door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever, ook wanneer mocht blijken dat die medewerker niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever aan hem gestelde vereisten.
- eenzijdige opzegging van de uitzendovereenkomst door de medewerker.
- toedoen of nalaten van de medewerker, de opdrachtgever zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de medewerker.
- het zonder schriftelijke toestemming van de uitzendonderneming doorlenen door de opdrachtgever van de medewerker.

8.2 Eventuele aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot:

- het bedrag dat de verzekering van de uitzendonderneming uitkeert, dan wel;
- indien de uitzendonderneming niet voor de betreffende schade is verzekerd of de verzekering niet (volledig) uitkeert, het door de uitzendonderneming gefactureerde bedrag. Is het bedrag dat in rekening is gebracht afhankelijk van een tijdsfactor, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de uitzendonderneming in de maand voorafgaand aan de schademelding bij de uitzendonderneming in rekening is gebracht. Bij gebreke van een voorafgaande maand, is beslissend wat de uitzendonderneming in de maand waarin het schadeveroorzakende feit heeft plaatsgevonden aan de opdrachtgever volgens de inleenovereenkomst in rekening zou brengen dan wel heeft gebracht.

8.3 Voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen, is de uitzendonderneming nimmer aansprakelijk.

8.4 De opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 tot en met 3 van dit artikel.

8.5 In ieder geval dient de opdrachtgever de uitzendonderneming te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de medewerker of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die medewerker of derden.

8.6 De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitzendonderneming en/of diens leidinggevend personeel.

8.7 De , uitzendonderneming heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van de uitzendonderneming maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

## **ARTIKEL 9 OVERMACHT**

9.1 In geval van overmacht van de uitzendonderneming zullen haar verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst worden opgeschort, zolang de overmacht toestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de uitzendonderneming onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de inleenovereenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.

9.2 Zodra zich bij de uitzendonderneming een overmacht toestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de opdrachtgever.

9.3 Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.

9.4 Zolang de overmacht toestand voortduurt, zullen de verplichtingen van de uitzendonderneming zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmacht toestand zijn ontstaan.

9.5 Als de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmacht toestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de inleenovereenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de inleenovereenkomst gehouden de door hem aan de uitzendonderneming verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmacht toestand, aan de uitzendonderneming te betalen.

9.6 De uitzendonderneming is tijdens de overmacht toestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de inleenovereenkomst als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

## **ARTIKEL 10 GEHEIMHOUDING**

10.1 De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hun ter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding of inleenovereenkomst, verstrekken aan derden. Dit tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de inleenovereenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

10.2 Op verzoek van de opdrachtgever zal de uitzendonderneming de medewerker verplichten tot geheimhouding omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de medewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

10.3 Het staat de opdrachtgever vrij om de medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van hetgeen daaromtrent is vastgelegd aan de uitzendonderneming.

10.4 De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de medewerker.

## **ARTIKEL 11 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER**

11.1 Op deze algemene voorwaarden, opdrachten, inleenovereenkomsten en/of andere overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

11.2 Alle geschillen die voortvloeien of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen, zullen in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarin de uitzendonderneming is gevestigd.

## **ARTIKEL 12 SLOTBEPALINGEN**

12.1 Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zullen worden genomen.

12.2 De uitzendonderneming is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen uit hoofde van een inleenovereenkomst over te dragen aan een derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst over te dragen aan een derde.



## **HOOFDSTUK 2**

### **VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN MEDEWERKER EN**

#### **ARTIKEL 13**

##### **HET INLEENEN VAN MEDEWERKER EN**

13.1 De uitzendovereenkomst wordt aangegaan tussen de medewerker en de uitzendonderneming. Op de uitzendovereenkomst is de NBBU-cao voor Medewerker en van toepassing. Tussen de opdrachtgever en de medewerker bestaat er geen arbeidsovereenkomst.

13.2 Bij het ter beschikking stellen van de medewerker door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever, werkt de medewerker feitelijk onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. De uitzendonderneming heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden, op basis waarvan de opdrachtgever dient zorg te dragen voor een veilige werkomgeving, alsmede de leiding heeft en toezicht uitoefent over de medewerker.

13.3 De opdrachtgever zal, zonder schriftelijke toestemming van de uitzendonderneming, de door hem ingeleende medewerker niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens leiding en toezicht te werken. Een overtreding van onderhavig lid leidt ertoe dat de uitzendonderneming gerechtigd is om de terbeschikkingstelling van de medewerker en/of de inleenovereenkomst per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming alsdan volledig schadeloos.

#### **ARTIKEL 14**

##### **INHOUD EN DUUR VAN DE INLEENOVEREENKOMST EN DE TERBESCHIKKINGSTELLING(EN)**

14.1 In de inleenovereenkomst worden de specifieke voorwaarden waaronder de medewerker aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld opgenomen. De inleenovereenkomst kan niet worden beëindigd zolang er medewerker en aan de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

14.2 De opdrachtgever zal de uitzendonderneming informeren omtrent de beoogde duur van de terbeschikkingstelling, op basis waarvan de uitzendonderneming de aard en de duur van de uitzendovereenkomst met de medewerker kan bepalen.

14.3 Als de uitzendovereenkomst voorziet in het uitzendbeding, dan hoeven de uitzendonderneming, medewerker en/of de opdrachtgever geen opzegtermijn in acht te nemen als zij de terbeschikkingstelling tussentijds wensen te beëindigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

14.4 Als de uitzendovereenkomst niet voorziet in het uitzendbeding, dan is er sprake van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dit geval kan de opdrachtgever de terbeschikkingstelling uitsluitend tussentijds eindigen onder de voorwaarde dat de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen voortduren tot het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling. De uitzendonderneming is alsdan gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tot de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. het te verwachten arbeidspatroon van de medewerker, tenzij de uitzendonderneming en de opdrachtgever hieromtrent schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.

14.5 Als de opdrachtgever de terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl er niets is overeengekomen omtrent de duur van de terbeschikkingstelling en de medewerker op basis van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is, geldt er een opzegtermijn van één maand.

14.6 Indien de reden van de beëindiging is gelegen in een geschil met de medewerker, dan wel een conflictsituatie, dan dient de opdrachtgever de uitzendonderneming daar tijdig van op de hoogte te stellen. De uitzendonderneming zal alsdan onderzoeken of het geschil, dan wel de conflict- situatie kan worden opgelost.

14.7 De uitzendonderneming kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de medewerker de opdrachtgever minimaal vijf weken voor het einde van de uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd verzoeken om aan te geven of hij voornemens is om de terbeschikkingstelling te continueren. De opdrachtgever is alsdan gehouden om binnen drie dagen aan te geven of hij de terbeschikkingstelling wenst te continueren. Het niet tijdig, dan wel niet correct informeren van de uitzendonderneming leidt ertoe dat, de opdrachtgever de kosten verband houdende met de vergoeding ex artikel 7:668 BW integraal aan de uitzendonderneming dient te vergoeden.

## **ARTIKEL 15**

### **HET OPDRACHTGEVERSTARIEF, (UUR)BELONING EN OVERIGE VERGOEDINGEN**

15.1 De opdrachtgever is voor de terbeschikkingstelling van de medewerker het opdrachtgeverstaref aan de uitzendonderneming verschuldigd, behoudens hieromtrent andersluidende afspraken zijn gemaakt.

15.2 Het opdrachtgeverstaref staat in directe verhouding tot het aan de medewerker verschuldigde loon. Het loon en de vergoedingen van de medewerker worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies, in dienst van de opdrachtgever (het zogenoemde loonverhoudingsvoorschrift).

15.3 Onder het loonverhoudingsvoorschrift vallen de volgende componenten: uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;

- de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortng. Deze kan –zulks ter keuze van de uitzendonderneming- gecompenseerd worden in tijd en/ of geld;
- toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegendienst;
- initiële loonstijging;
- onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
- periodieken.

15.4 Tariefwijzigingen ten gevolge van cao-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.

## **ARTIKEL 16**

### **INFORMATIEVERPLICHTING OPDRACHTGEVER**

16.1 De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming tijdig, juist en volledig inzake de looncomponenten van het loonverhoudingsvoorschrift als bedoeld in artikel 15, zodat de uitzendonderneming het loon van de medewerker kan vaststellen.

16.2 Indien het loon en overige vergoedingen van de medewerker niet kunnen worden vastgesteld volgens het loonverhoudingsvoorschrift worden deze vastgesteld aan de hand van gesprekken die door de uitzendonderneming worden gevoerd met de opdrachtgever en de medewerker. Bij het vaststellen van het loon geldt als leidraad het opleidingsniveau en de ervaring van de medewerker en de benodigde capaciteiten die de invulling van die functie met zich meebrengt.

16.3 De uitzendonderneming is gerechtigd om het opdrachtgeverstaref met terugwerkende kracht te corrigeren en aan de opdrachtgever in rekening te brengen, indien blijkt dat (een van) de componenten als bedoeld in artikel 15 lid 3, onjuist zijn vastgesteld.

## **ARTIKEL 17**

### **DE CIVIELE KETENAANSPRAKELIJKHEID VOOR LOON**

17.1 Naast de uitzendonderneming is de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens de medewerker voor de voldoening van het aan de medewerker verschuldigde loon, tenzij de opdrachtgever zich inzake de eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeert.

17.2 De opdrachtgever dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval de uitzendonderneming tijdig, juist en volledig te informeren inzake de looncomponenten van het loonverhoudingsvoorschrift conform artikel 15 lid 1.

17.3 De uitzendonderneming is jegens de opdrachtgever gehouden om de medewerker te belonen conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de NBBU-cao voor Uitzendkrach- ten.

17.4 Indien de opdrachtgever zich nader wenst te laten informeren over de arbeidsvoorwaarden van de medewerker in het kader van de ketenaansprakelijkheid voor loon, treedt hij hierover in overleg met de uitzendonderneming.

17.5 De opdrachtgever onthoudt zich van het opvragen van de gegevens die geen betrekking hebben op of in verband staan tot het loon van de medewerker. De uitzendonderneming behoudt zich het recht voor om geanonimiseerde

informatie aan de opdrachtgever te verstrekken. Ten aanzien van de verkregen informatie met betrekking tot de medewerker is de opdrachtgever verplicht tot geheimhouding.

## **ARTIKEL 18**

### **AANGAAN (RECHTSTREEKSE) ARBEIDSVERHOUDING DOOR OPDRACHTGEVER MET DE MEDEWERKER**

18.1 Als de opdrachtgever met een hem door de uitzendonderneming ter beschikking gestelde of te stellen medewerker rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij de uitzendonderneming daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de opdrachtgever te bespreken. Als uitgangspunt geldt dat de opdrachtgever aan de uitzendonderneming een redelijke vergoeding is verschuldigd, voor de door de uitzendonderneming verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van de medewerker, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9a lid 2 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.

18.2 Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:

- het aanstellen als ambtenaar;
- de overeenkomst van opdracht;
- aanneming van werk;
- het ter beschikking laten stellen van de medewerker aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk.

18.3 De opdrachtgever gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de medewerker aan, als de medewerker de uitzendovereenkomst met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig heeft beëindigd, onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever als bedoeld in lid 8.

18.4 Het is de opdrachtgever verboden om medewerker en ertoe te bewegen om een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding met een andere onderneming aan te gaan, met de bedoeling de medewerker en middels deze andere onderneming in te lenen.

18.5 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder medewerker tevens verstaan:

- De (aspirant) medewerker die bij IAMPOWER is ingeschreven;
- De (aspirant) medewerker die is voorgesteld aan de opdrachtgever;
- De medewerker wiens terbeschikkingstelling voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is geëindigd

18.6 Indien een medewerker door tussenkomst van IAMPOWER aan de mogelijke opdrachtgever is voorgesteld en deze mogelijke opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden met die medewerker een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de Terbeschikkingstelling tot stand komt, is deze opdrachtgever aan IAMPOWER een vergoeding verschuldigd, conform lid 10.

18.7 Voor de start van het wervingstraject om vervolgens kandidaten te kunnen voorstellen, is opdrachtgever verantwoordelijk voor het doorgeven van kandidaten die al bekend zijn, welke voor betreffende vacature in aanmerking komt. Wanneer opdrachtgever IAMPOWER hier niet in voorziet, zal iedere voorgestelde kandidaat aangemerkt worden een kandidaat aangebracht via IAMPOWER.

18.8 Indien de opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker die aan hem ter beschikking wordt gesteld, voordat die medewerker 1040 uren heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan IAMPOWER een vergoeding verschuldigd van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstarief over 1040 uren minus de – op basis van de terbeschikkingstelling – reeds door de medewerker gewerkte uren.

18.9 Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de medewerker binnen zes (6) maanden nadat diens Terbeschikkingstelling (ongeacht de aard van de overeenkomst) aan de opdrachtgever is geëindigd, of na voordracht van de medewerker zonder dat er eerst sprake is geweest van een terbeschikkingstelling, is hij een vergoeding verschuldigd van 25% van het opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken medewerker van toepassing zou zijn geweest over een periode van 1040 gewerkte uren minus de – op basis van de geëindigde terbeschikkingstelling – reeds door de medewerker gewerkte uren. Dit geldt zowel in het geval de opdrachtgever de medewerker hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de medewerker – rechtstreeks of via derden – bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd. Als er nog geen opdrachtgeverstarief was overeengekomen, bedraagt de vergoeding als bedoeld in lid 8, 50% van het brut uurloon dat de medewerker verdiend zou hebben conform artikel 15, vermenigvuldigd met het aantal uren, als bedoeld in lid 8.

18.10 De opdrachtgever (doorlener) die niet zijn eigen personeel uitleent, maar de door hem ingeleende medewerker op zijn beurt weer uitleent aan een ander, de uiteindelijke opdrachtgever, is aan IAMPOWER de vergoeding

verschuldigd zoals bedoeld in lid 8 van dit artikel, als een rechtstreekse arbeidsverhouding wordt aangegaan tussen de uiteindelijke opdrachtgever en de medewerker binnen een periode van 1040 te werken uren na aanvang van de inleenovereenkomst.

18.11 De opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving op het gebied van opvolgend werkgeverschap een aanvaardt alle daaruit voortvloeiende verplichtingen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de medewerker. IAMPOWER kan, voor zover de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving dit toelaten, op verzoek van de opdrachtgever informatie over dit arbeidsverleden verschaffen, maar kan niet instaan voor de juistheid en volledigheid hiervan, mede omdat zijn hiervoor afhankelijk is van de medewerker.

## **ARTIKEL 19 WERKPROCEDURE & SELECTIE VAN MEDEWERKER EN**

19.1 De Opdrachtgever verstrekt IAMPOWER voor aanvang van de Overeenkomst een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Overeenkomst.

19.2 IAMPOWER bepaalt, aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat)Medewerker, welke (kandidaat)Medewerker zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat)Medewerker af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat)Medewerker geen doorgang vindt.

19.3 De medewerker wordt door de uitzendonderneming gekozen enerzijds aan de hand van zijn hoedanigheden en kundigheden en anderzijds aan de hand van de door de opdrachtgever aangedragen functievereisten.

19.4 Niet-functierelevante vereisten die bovendien (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdende met ras, godsdienst, geslacht en/ of handicap, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door de uitzendonderneming niet worden gehonoreerd, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid dat wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.

19.5 De opdrachtgever heeft het recht om, als een medewerker niet voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde functievereisten, dit binnen 4 uur na aanvang van de werkzaamheden aan de uitzendonderneming kenbaar te maken. In dat geval is de opdrachtgever gehouden de uitzendonderneming minimaal te betalen het aan de medewerker verschuldigde loon, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing en uit de NBBU-cao voortvloei- ende verplichtingen.

19.6 Gedurende de looptijd van de inleenovereenkomst is de uitzendonderneming gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de medewerker, bijvoorbeeld indien de medewerker niet langer in staat is de arbeid te verrichten, dan wel in verband met een door te voeren reorganisatie of herplaatsingsverplichting. Het opdrachtgeverstaref zal dan opnieuw worden vastgesteld.

## **ARTIKEL 20 FUNCTIE EN BELONING**

20.1 Vóór aanvang van de Overeenkomst verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Medewerker uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle elementen van de Opdrachtgeversbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan IAMPOWER.

20.2 De beloning van de Medewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de toepasselijke Cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Opdrachtgeversbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.

20.3 Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Medewerker uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan IAMPOWER onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Medewerker zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Medewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de Cao en/of de Opdrachtgeversbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert IAMPOWER de beloning van de Medewerker én het Opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan IAMPOWER verschuldigd.

20.4 De Opdrachtgever stelt IAMPOWER tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in één of meerdere elementen van de Opdrachtgeversbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.

20.5 Overwerk, werk in ploegendiensten, werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of werk in verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de toepasselijke Cao of - indien van toepassing - de Opdrachtgeversbeloning en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend

## **ARTIKEL 21 OPDRACHTGEVERSTARIEF**

21.1 Het door de Opdrachtgever aan IAMPOWER verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de Medewerker gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop IAMPOWER op grond van de Algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst en/of de Cao aanspraak heeft. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.

21.2 Het Opdrachtgeverstarief wordt vermeerderd met de door IAMPOWER verschuldigde transitievergoeding indien de arbeidsovereenkomst van een Medewerker, waarvan de Terbeschikkingstelling bij dezelfde Opdrachtgever minimaal twee jaar heeft geduurd, eindigt. De transitievergoeding zal door IAMPOWER één op één aan de betreffende Opdrachtgever worden doorberekend.

21.3 Indien op enig moment de Opdrachtgeversbeloning moet worden toegepast, stelt IAMPOWER de beloning van de Medewerker en het Opdrachtgeverstarief (opnieuw) vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Opdrachtgeversbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Opdrachtgeversbeloning meegenomen.

21.4 Naast het in lid 2 van dit artikel bedoelde geval is IAMPOWER in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:

- als gevolg van wijziging van de toepasselijke Cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende Cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
- als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en - regelgeving, waaronder begrepen – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, zoals de Participatie- en Quotumwet, wijzigingen in of ten gevolge van de Cao of enig verbindend voorschrift;
- als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de toepasselijke Cao, de bij de Opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.

21.5 Indien de Opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen.

21.6 Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door IAMPOWER zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd.

21.7 Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is IAMPOWER gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. IAMPOWER kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door IAMPOWER zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

## **ARTIKEL 22 ZORGVERPLICHTING OPDRACHTGEVER EN VRIJWARING JEGENS DE UITZENDONDERNEMING**

22.1 De opdrachtgever is ervan op de hoogte dat hij volgens artikel 7: 658 BW en de geldende Arbowetgeving de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de medewerker. De opdrachtgever verstrekt de medewerker concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de uitzend- kracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de opdrachtgever de medewerker persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk. Indien de benodigdheden door de uitzendonderneming worden verzorgd, is de uitzendonderneming gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

22.2 Voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de opdrachtgever aan de medewerker en uitzendonderneming de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de medewerker, alsmede de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De medewerker dient voldoende gelegenheid te krijgen om van de inhoud kennis te nemen, alvorens de werkzaamheden aanvang kunnen vinden.

22.3 De opdrachtgever is tegenover de medewerker en uitzendonderneming aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.

22.4 Als de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de opdrachtgever overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de uitzendonderneming gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.

22.5 De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming volledig tegen aanspraken, jegens de uitzendonderneming ingesteld wegens het niet nakomen door de opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen en zal de hiermee verband houdende kosten rechtsbijstand volledig aan de uitzendonderneming vergoeden. De opdrachtgever verleent de uitzendonderneming de bevoegdheid haar aanspraken bedoeld in onderhavig artikel aan de direct belanghebbende(n) te cederen.

22.6 De opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

## **ARTIKEL 23 IDENTIFICATIE EN PERSOONSGEGEVENS**

23.1 De opdrachtgever stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een medewerker diens identiteit vast aan de hand van het originele identiteitsdocument. De opdrachtgever richt zijn administratie zodanig in dat de identiteit van de medewerker kan worden aangetoond.

23.2 De opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van medewerker en vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens en overige relevante wetgeving.

23.3 De opdrachtgever is gehouden om in het geval van een data lek, waarbij kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens van de medewerker en die de door de uitzendonderneming aan hem ter beschikking zijn gesteld, een melding te doen bij het College bescherming persoonsgegevens en de uitzendonderneming. Indien noodzakelijk zal de uitzendonderneming de betrokken medewerker en informeren.

23.4 De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor boetes of claims die de opdrachtgever worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen als in de voorgaande leden bedoeld, niet is nagekomen.

23.5 De opdrachtgever zal, indien er aanspraken jegens de uitzendonderneming zijn ingesteld wegens het niet nakomen door de opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen, de hiermee verband houdende schade waaronder kosten van rechtsbijstand, volledig aan de uitzendonderneming vergoeden.

## **ARTIKEL 24 AUTO VAN DE ZAAK EN BEDRIJFSSLUITING**

24.1 Als de opdrachtgever voornemens is de medewerker een auto ter beschikking te stellen, deelt de opdrachtgever dit onverwijld mede aan de uitzendonderneming. Uitsluitend in overleg met de uitzendonderneming komt de opdrachtgever met de medewerker overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat de uitzendonderneming hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de opdrachtgever dit nalaat is hij gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die de uitzendonderneming lijdt.

24.2 Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de opdrachtgever de uitzendonderneming hieromtrent bij het aangaan van de inleenovereenkomst, zodat de uitzendonderneming hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de opdrachtgever dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan de uitzendonderneming verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatst

geldende opdrachtgeverstarief.

## **HOOFDSTUK 3 VOORWAARDEN VOOR ARBEIDSBEMIDDELING**

### **ARTIKEL 25 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE BEPALINGEN**

De strekking van de in voorgaande hoofdstukken van deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen, is van overeenkomstige toepassing op de arbeidsbemiddelingsovereenkomst tussen de arbeidsbemiddelingsonderneming en de opdrachtgever.

### **ARTIKEL 26 VERGOEDING EN INHOUD VAN DE ARBEIDSBEMIDDELINGSOVEREENKOMST**

26.1 De door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigde vergoeding kan bestaan uit, hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de werkzoekende aangeboden fulltime bruto jaarsalaris te vermeerderen met vakantiebijslag.

26.2 Tenzij schriftelijk anders overeen gekomen, is de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergoeding slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst respectievelijk andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in artikel 17 lid 2 met een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende. De vergoeding is eveneens verschuldigd indien de door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende op andere wijze - bijvoorbeeld middels terbeschikkingstelling werkzaamheden voor de opdrachtgever gaat verrichten.

26.3 De specifieke voorwaarden op basis waarvan de arbeidsbemiddelingsonderneming de arbeidsbemiddeling uitvoert zijn opgenomen in de arbeidsbemiddelingsovereenkomst.

26.4 Eventuele pro memorie posten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

### **ARTIKEL 27 AANGAAN ARBEIDSVERHOUDING DOOR OPDRACHTGEVER MET DE WERKZOEKENDE**

27.1 Als de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen zes maanden na beëindiging daarvan zelf (alsnog) een samenwerking als genoemd in artikel 26 lid 2 (en/of artikel 18 lid 2) met een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende aangaat, is hij terstond aan de arbeidsbemiddelingsonderneming de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

### **ARTIKEL 28 SELECTIE VAN WERKZOEKENDE**

28.1 De werkzoekende wordt door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verstrekte wensen omtrent diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij de arbeidsbemiddelingsonderneming bekende hoedanigheden en kundigheden van de werkzoekende.

28.2 Niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door de arbeidsbemiddelingsonderneming niet worden gehonoreerd, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid die wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.